

Demande d'inscription au service TPMR

Transport pour les Personnes à Mobilité Réduite

Les parties en bleu sont à remplir par le demandeur.

Madame Monsieur <i>(Rayez la mention inutile)</i>	Nom :		
	Prénom : Date de naissance :/...../.....		
Adresse :			
.....			
Code Postal :	Commune :		
Tél fixe :	Tél portable :		
Mail :			
Personne à contacter en cas de besoin :			
Tél fixe :		Tél portable :	
Afin de vous satisfaire pleinement, nous avons besoin de quelques renseignements :			
<input type="checkbox"/> Utilisation d'un fauteuil roulant	<input type="checkbox"/> Besoin d'aide pour monter dans le car		
Autres particularités :			
Quel service de transport souhaitez-vous utiliser : <i>(cocher la ou les service(s) concerné(s))</i>			
<input type="checkbox"/> TPMR de Vernon, Saint Marcel	<input type="checkbox"/> TAD rural	<input type="checkbox"/> Ligne 210	<input type="checkbox"/> Ligne 230

Conditions d'utilisation du service TPMR :

- Présenter, lors de l'inscription, un justificatif de handicap (**carte d'invalidité de 80% ou plus, Carte MDPH de l'Eure attestant d'un handicap, carte de grand invalide de guerre ou civil**) ;
- **Réserver chaque déplacement au plus tard la veille avant 16h00 au n° vert 0800 27 27 00 ;**
- Etre en capacité d'attendre le véhicule à l'adresse de départ indiquée, sur la voie publique (ni le véhicule ni le conducteur ne sont autorisés à entrer dans des propriétés privées ;
- S'acquitter d'un titre de transport unitaire dans le véhicule ou faire la demande de la carte Atoumod (gratuite) afin de pouvoir la recharger avec des carnets de 10 voyages ou des abonnements mensuels ;
- En cas d'indisponibilité, annuler la réservation auprès du n° vert au plus tard avant 16h la veille pour un RDV entre 7h00 et midi et avant 11h00 le jour même pour un RDV entre midi et 20h00 ;
- En cas de manquement à la règle d'annulation d'une réservation en cas d'indisponibilité, la CAPE enverra un avertissement par courrier au bénéficiaire ; après trois avertissements, le bénéficiaire pourra être suspendu du service.

Informatique et libertés :

Les informations recueillies par la CAPE quant à l'inscription au service TPMR font l'objet d'un traitement informatique automatisé dont la finalité est la gestion des données et dont le responsable est le service compétent. Les données concernant les déplacements sont anonymes. Elles permettent d'effectuer des analyses statistiques de l'offre et d'établir des indicateurs de suivi. Elles sont destinées aux services compétents de la CAPE et à l'exploitant de transport. Les informations demandées dans ce formulaire sont obligatoires. En l'absence de renseignement des informations obligatoires, la demande d'inscription au service TPMR ne pourra être traitée. Le traitement de ces données à caractère personnel fait l'objet d'une démarche auprès de la Commission Nationale de l'Information et des Libertés (CNIL). Conformément aux dispositions des articles 32 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, « relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ». Toute personne concernée dispose d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et de suppression aux informations la concernant ainsi que d'opposition pour motifs légitimes. Les personnes concernées disposent d'un droit d'opposition à l'utilisation de leurs données à des fins de prospection. Ces droits peuvent être exercés par écrit signé du demandeur et accompagné de la photocopie du titre d'identité avec signature de son titulaire, conformément au décret du 20/10/2005 modifié, correspondant à la Protection des Données à caractère personnel, à l'adresse suivante, :

CAPE – Service Transports – 12 rue de la Mare à Jouy – 27120 DOUAINS

Le bénéficiaire du service TPMR peut formuler toute réclamation concernant les conditions d'utilisation du service, en écrivant au Service Transports de la CAPE ou via le formulaire de contact disponible sur le site www.cape27.fr .

Je reconnais avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisation du service TPMR (ci-dessus mentionnées) et déclare exacts les renseignements fournis. Fait à..... Le/...../.....
Signature du bénéficiaire *(précédée de la mention « lu et approuvée »)*